

ДОГОВІР ПРИЄДНАННЯ

ДОГОВІР про надання послуг

м. Луцьк

Замовник: ТОВ «_____», в особі директора _____, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони

Виконавець: ПІБ _____, (паспорт серія _____ виданий _____, ПІН _____, проживає за адресою: _____ з другої сторони, а разом поіменовані – Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується надавати для Замовника послуги в порядку та на умовах, визначених Даним Договором.

1.2. Вид послуги та місце її надання вказуються Виконавцем в Заяві про приєднання до Договору.

1.3. Виконавець надає послуги на свій ризик, самостійно організовує їх надання та не підлягає під дію правил внутрішнього трудового розпорядку Замовника. Час для надання послуг Виконавець встановлює самостійно.

2. Вартість послуг та умови оплати

2.1. Вартість послуг визначається Сторонами, виходячи з кількості наданих послуг протягом дії Договору і ціни по факту їх надання та фіксується в актах про надані послуги.

2.2. Акт про надані послуги є невід'ємною частиною Договору та підписується Сторонами в двох екземплярах. Сторони домовились, що акти про надані послуги мають складатися Виконавцем за кожен календарний місяць дії Договору, з дотриманням вимог, що встановлені п.п.3.1.4. Договору.

2.3. Замовник зобов'язаний перерахувати суму зазначену в акті про надані послуги протягом 30 днів з моменту підписання такого акту.

3. Обов'язки сторін

3.1. Обов'язки Виконавця:

3.1.1. Своєчасно та якісно надавати послуги зазначені в розділі 1 Договору та Додатку 1 до нього.

3.1.2. Виконувати свої обов'язки, відповідно до умов Договору. Зберігати та не розголошувати комерційну таємницю, а також іншу конфіденційну інформацію, що стала йому відома під час виконання обов'язків за цим Договором.

3.1.3. При виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань, згідно з цим Договором, терміново повідомити про це Замовника.

3.1.4. Складати та передавати Замовнику акти та звіти про надання послуг за кожен календарний місяць не пізніше 5-го числа місяця наступного за звітним. Акт та звіт за останній місяць надання послуг, якщо він триває менше календарного місяця надається не пізніше 5-ти календарних днів від дня закінчення дії Договору.

3.1.5. На вимогу Замовника надавати звіти про поточний стан наданих послуг. Звіт повинен бути наданий не пізніше наступного дня, з моменту отримання усного/чи письмового (електронним зв'язком) запиту від Замовника, відповідно до форми запиту – в усній чи письмовій формі. Під письмовою формою звіту Сторони розуміють, звіти, надані на електронну адресу Замовника.

3.1.6. Виконавцю забороняється розповсюдження третім особам в т.ч. адміністрації/ представникам юридичних осіб, будь-якої інформації пов'язаної із наданням послуг за цим Договором.

3.2. Обов'язки Замовника:

3.2.1. Після контролю за достовірністю актів про надання послуг Виконавцем, підписувати ці акти в 5-ти денний термін з моменту одержання.

3.2.2. Оплачувати послуги, на умовах та в порядку зазначеному в розділі 3. Договору. При цьому сума до оплати зменшується на суму податку з фізичних осіб, що утримується ставкою 18 відсотків, відповідно до п.п.14.1.180. п.14.1. ст.14., п.167.1. ст.167., п.168.1. ст.168., п.171.2. ст.172. Податкового кодексу України від 02 грудня 2010 року № 2755-VI, та 1,5 відсотка військового збору, що утримується відповідно до п. 16 прим. 1 підрозділу 10 розд. XX Податкового кодексу України від 02 грудня 2010 року № 2755-VI.

3.3. Права Виконавця:

3.3.1. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для виконання робіт за Договором.

3.3.2. Отримати за виконану роботу оплату в розмірах і строки, передбачені Договором.

3.4. Права Замовника:

3.4.1. Приймати від Виконавця надані послуги шляхом підписання акта наданих послуг, якщо послуги відповідають умовам Договору, і оплачувати їх в розмірах і в строк, передбачені Договором.

3.4.2. Відмовитись від прийняття наданих послуг, якщо ці послуги не відповідають умовам Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за Договором.

3.4.3. Контролювати стан виконання послуг, шляхом надання усних/чи письмових (електронним зв'язком) запитів.

4. Відповідальність сторін та вирішення спорів

4.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність визначену Договором та чинним законодавством України. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

4.2. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

4.3. Жодна із Сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по Договору, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

4.4. У випадку несвоєчасного та/або неякісного надання послуг передбачених Договором, Замовник має право застосувати до Виконавця штраф в розмірі 10 - 100 % від вартості наданих послуг. Підтвердження несвоєчасного та/або неякісного виконання послуг може бути порушення п.п.3.1.4. Договору, а саме ненадання та/або несвоєчасне надання звітів щодо виконання послуг, наявність недостовірної інформації у звітах, неповідомлення чи несвоєчасне повідомлення про порушення, а також факти, що свідчать про неякісні послуги надані Виконавцем для Замовника, ігнорування обов'язків, що вказані в п.п.3.1.5. п.п.3.1.6. Договору.

4.5. Замовник має право розірвати даний договір в односторонньому порядку, відповідно до ст.651 Цивільного кодексу України, за умови що Виконавець не надав звітів щодо виконання послуг та актив наданих послуг в порядку передбаченому п.п.3.1.4.-3.1.5 Договору.

5. Збереження комерційної таємниці

5.1. Комерційною таємницею Замовника є такі відомості про себе: умови договорів (контрактів), дані про контрагентів, інформація про переговори, калькуляція витрат та прибутків, бази даних та інші комп'ютерні програми, креслення, схеми тощо. Комерційна таємниця є конфіденційною інформацією.

5.2. Виконавець зобов'язаний не розголошувати усі відомості, що становлять конфіденційну інформацію, які були отримані ним за період роботи, і використовувати ці відомості лише за згодою та в інтересах Замовника та його клієнтів. Виконавець зобов'язаний вживати заходів щодо збереження конфіденційної інформації від посягань з боку третіх осіб.

5.3. Всі документи у будь-якому вигляді (а також будь-які робочі записи, чернетки, креслення, схеми) які створені Виконавцем на виконання обов'язків за цим Договором є власністю Замовника.

5.4. Виконавець зобов'язується не розголошувати умови цього договору або окремих його частин. Ця умова не поширюється на вимоги, встановлені чинним законодавством України.

5.5. Виконавцю не дозволяється ні прямо, ні посередньо привласнювати або використовувати на свою користь майно, документи, а також будь-які робочі записи, чернетки, креслення, схеми, які належать Замовнику.

5.6. За неправомірне розголошення комерційної таємниці Виконавець несе цивільно-правову, адміністративну та кримінальну відповідальності відповідно до чинного законодавства.

5.7. Виконавець повинен додержуватися нерозголошення комерційної таємниці також і після припинення дії цього Договору.

6. Форс – мажорні обставини

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором, якщо вони є наслідком непереборної сили (пожежі, повені, землетрусу, стихійного лиха, воєнних дій і інших обставин непереборної сили), і якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання Договору, то виконання продовжується відповідно на строк, протягом якого діяли ці обставини.

6.2. Якщо форс – мажорні обставини будуть продовжуватися більше трьох місяців, то кожна зі Сторін буде мати право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань за Договором, і в цьому випадку Договір вважається припиненим у випадку досягнення Сторонами згоди про правові наслідки по всіх умовах даного Договору.

6.3. Сторона, яка не може виконати зобов'язання за Договором, повинна письмово не пізніше п'яти днів повідомити іншу Сторону про настання форс – мажору, припинення виконання своїх зобов'язань із проектом врегулювання взаємних зобов'язань.

6.4. Наявність форс – мажорних обставин має бути підтверджена необхідними документами Торгово – промислової палати або іншого уповноваженого органу України.

6.5. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення форс – мажорних обставин позбавляє Сторону права на них посилатися.

7. Строк дії Договору та інші умови.

7.1. Договір вважається укладеним з моменту підписання Виконавцем заяви про приєднання до Даного договору та діє до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань або його розірвання.

7.2. Договір може бути розірвано кожною із Сторін шляхом письмового повідомлення про це другої Сторони за 10 календарних днів до дати розірвання.

7.3. Не залежно від умов припинення Договору, Виконавець зобов'язаний надати Замовнику акти та звіти про надані послуги на умовах та в строки передбачені п. 3.1.4. Даного Договору.

7.4. Усі спори, що пов'язані з цим Договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, визначеному відповідним чинним законодавством України.

7.5. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються нормами чинного законодавства.

8. Місцезнаходження та реквізити Сторін

ЗАМОВНИК	ВИКОНАВЕЦЬ
ТОВ «_____»	ПІБ